

REP. N. 372/2012
REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI ARDORE
(Provincia di Reggio Calabria)

CONTRATTO APPALTO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI CON IL SISTEMA “PORTA A PORTA”, TRASPORTO E CONFERIMENTO ALL’IMPIANTO FINALE AUTORIZZATO, SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E ACCESSORI ARDORE (RC)

L’anno duemiladodici addì **cinque** del mese di **ottobre** alle ore 10,30, nella Sede Municipale del Comune di Ardore. Avanti di me, Dr. Domenico Stranges Segretario Comunale del Comune di Ardore, in tale qualità autorizzato a ricevere gli atti in cui il Comune è parte nella forma pubblica amministrativa ai sensi dell’art.97 comma 4 lett.c) D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, senza l’assistenza dei testimoni per avervi le parti, d’accordo tra loro e con il mio consenso, espressamente rinunciato, sono comparsi i Signori:

1) Ing. Domenico Marvelli nella sua qualità di Responsabile del 3° Settore – Urbanistica, Ambiente e Territorio, domiciliato presso la Casa Comunale che agisce unicamente nell’interesse dell’Ente di cui sopra, C.Fisc. 81000590802;

2) Sig. Azzarà Rosario, nato a Melito di Porto Salvo (RC) il 14/10/1945, nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della Ditta ASED srl con sede in Melito Porto Salvo (RC) in via Porto Salvo, n. 61/63, C.F. e P.IVA 01215350800, capogruppo del RTI ASED srl-RADI srl (con sede a Palmi alla via Pontevecchio località Prato – C.F. 01124820802), denominata di seguito per brevità “Ditta appaltatrice”, giusto atto notarile a rogito del Dott Concetta Maria Costa – Notaio in Palmi, repertorio n. 40337, raccolta n. 8626, del 28/08/2012, comparenti della cui identità personale, qualifica e poteri io Segretario Comunale sono personalmente certo, Premesso:

Che con determina n. 2 del 13/03/2012, del Responsabile Area U.O.C. 3 veniva approvato il progetto PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI CON IL SISTEMA “PORTA A PORTA”, TRASPORTO E CONFERIMENTO ALL’IMPIANTO FINALE AUTORIZZATO, SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E ACCESSORI;

Che, con la stessa determina n. 2/2012 veniva indetta gara, mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ed approvato il bando di gara ed il capitolato speciale d’appalto;

Che in data 30/03/2012 veniva pubblicato il bando di gara a procedura aperta per l’affidamento della gestione integrata del servizio dei rifiuti urbani;

Che la gara è stata espletata nelle seguenti date: Verbale n. 1 del 28/05/2012 – verbale n. 2 del 29/05/2012 – verbale n. 3 del 04/06/2012 e verbale n. 4 del 02/07/2012 dai quali risulta l’aggiudicazione provvisoria al RTI ASED/RADI per il ribasso del 9,50% sul prezzo a base d’asta di € 1.215.040,00;

Che con determina n. 38 del 03/07/2012, la suddetta gara veniva aggiudicata definitivamente al RTI ASED/RADI, capogruppo ASED srl con sede in Melito Porto Salvo (RC) in via Porto Salvo, n. 61/63, per l’importo di € 1.089.972,95 oltre IVA al 10%, oltre € 10.650,0 per oneri di sicurezza, per anni 3 (tre).

Adempimenti in materia antimafia, ai sensi del combinato disposto del Decreto Legislativo 8 Agosto 1994, n.490 e del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, si prende atto che in relazione alla RTI il Comune ha acquisito la certificazione, recante la dicitura antimafia di cui all’articolo 9 del D.P.R. n. 252 del 1998, rilasciata in data 20/08/2012 alla ditta ASED al numero CEW/3731/2012/CRC0060 dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Reggio Calabria, ai sensi dell’articolo 6 del citato D.P.R. ed ai fini dell’art. 10 della L. 31/05/1965, n. 575, e la certificazione, recante la dicitura antimafia di cui all’articolo 9 del D.P.R. n. 252 del 1998, rilasciata in data 17/05/2012 alla ditta RADI al numero CEW/2490/2012/CRC0116 dalla Camera di commercio,

industria, artigianato e agricoltura di Reggio Calabria, ai sensi dell'articolo 6 del citato D.P.R. ed ai fini dell'art. 10 della L. 31/05/1965, n. 575. Che il responsabile dell'U.O.C. n. 3 con nota del 06/08/2012 prot. n. 5785 ha richiesto alla Prefettura di Reggio Calabria la comunicazione antimafia ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 252/1998, integrata con la richiesta di informativa ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998. Che non è pervenuta, da parte della Prefettura di Reggio Calabria la certificazione antimafia.=====

Per tutto quanto premesso tra le parti, per come sopra costituite, i quali col mio consenso rinunciano all'assistenza dei testimoni, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 : OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio integrato di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani, nel territorio comunale di Ardore e altri servizi accessori.

Il gestore del servizio con propri automezzi attrezzati e con proprio personale specializzato dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e in particolari dettate dal capitolato d'oneri, allegato al presente contratto, al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Il presente contratto viene redatto con l'obiettivo di omogeneizzare le modalità operative concernenti il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili. La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Decreto Legislativo del 3 dicembre 2010 nr. 205 che ha modificato ed integrato, secondo le direttive europee, il D.Lgs nr.152/2006 e s.m.i., e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale di Ardore.

L'appalto ha per oggetto i servizi di seguito elencati:

- a) La raccolta integrata dei rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione (rifiuti solidi urbani) – sistema porta a porta;
- b) La raccolta dei rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g);
- c) La raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- d) La raccolta di rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- e) La raccolta dei rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) e d).
- f) La pulizia meccanizzata delle strade, delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio;
- g) La pulizia manuale delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio;
- h) La pulizia di parchi e giardini pubblici;
- i) La pulizia delle aree di posizionamento delle campane per la raccolta differenziata del vetro e delle aree di posizionamento dei cassonetti per la raccolta degli indumenti usati;
- j) La pulizia delle aree di mercato;
- k) Servizio di pulizia per manifestazioni e/o iniziative
- l) Lo svuotamento dei cestini porta rifiuti;
- m) La raccolta, gestione e smaltimento di rifiuti ingombranti;
- n) La gestione e smaltimento di rifiuti vegetali (rami, foglie, erba, ecc. derivanti dalla pulizia di giardini);
- o) Il trasporto dei rifiuti fino agli impianti di trattamento e smaltimento indicati dall'Amministrazione Comunale;
- p) Servizio di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione ed accessori;
- q) La promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale;
- r) Il controllo di qualità ;

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è fissata in anni 3 (tre), con decorrenza dal 1° settembre 2012 e scadenza il 31 agosto 2015.

ART. 3 : ESECUZIONE DEI SERVIZI

Tutti i servizi, indicati nel presente contratto, si svolgeranno esclusivamente nell'ambito del territorio comunale (comprese le frazioni Marina, S. Nicola, Bombile , Schiavo, Potito e case sparse). Nell'ottica di una puntuale ottimizzazione dei servizi, sia nella fase di avvio che durante il corso dell'appalto, obbligo del gestore del servizio, a proprie cure e spese, e senza richiedere alcunché all'Amministrazione comunale, attuare gli eventuali aggiustamenti o le modifiche di modesta l'utilizzo di mezzi, attrezzature od altro non previsti dal presente Capitolato ma da intendersi comprese nel canone generale corrisposto.

Il Comune opererà adeguati controlli per verificare il rispetto del contratto, la corretta gestione dei servizi nonché il pieno rispetto delle disposizioni normative in vigore, con particolare riferimento agli aspetti igienico sanitari.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla ditta appaltatrice a mezzo dei competenti uffici nonché secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 3-4-2006 n. 152.

Il Comune ha la facoltà di effettuare e/o disporre, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della ditta appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controllo sulla documentazione e sui mezzi.

Tutti i rifiuti raccolti dovranno essere pesati presso il centro di raccolta e mensilmente la ditta appaltatrice dovrà trasmettere i dati relativi alle quantità raccolte, nessuna esclusa. Il Comune potrà chiedere in qualsiasi momento di verificare con i propri incaricati le modalità di effettuazione delle suddette operazioni al fine di controllare la correttezza della ditta appaltatrice.

ART. 4 : CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il compenso che il Comune dovrà corrispondere alla ditta ASED srl per l'espletamento del servizio, per l'intera durata del servizio (3 anni ovvero 36 mesi) è pari a € 1.089.972,95 oltre IVA al 10%, oltre € 10.650,00 per oneri di sicurezza.

ART. 5 : REVISIONE CORRISPETTIVO

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è assoggettato alla revisione obbligatoria prevista dall'art. 115 del D.Lgs 163/2006.

ART. 6 : MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo contrattuale (con esclusione dell'importo per lavori in economia) sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate e il pagamento verrà effettuato entro 45 giorni dalla presentazione della fattura. I lavori in economia eventualmente richiesti dall'amministrazione saranno liquidati dietro presentazione di fattura ed ad avvenuta attestazione della regolare esecuzione.

Il gestore del servizio dovrà presentare mensilmente il rendiconto dei servizi effettivamente eseguiti suddivisi per tipologie. Tale documento dovrà essere verificato dal tecnico entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, il quale provvederà a liquidare le spettanze. In caso di disaccordo, anche parziale, su una o più voci, il gestore del servizio potrà formulare specifiche riserve.

Per la definizione delle controversie si applicano le modalità previste dalla Parte IV del D.Lgs. 163/06 e delle successive modifiche ed integrazioni.

Il gestore del servizio insieme alla fattura della dodicesima rata (di ogni anno) deve presentare la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei lavoratori dipendenti relativa all'anno di riferimento.

Con cadenza mensile, prima del pagamento del corrispettivo, l'ufficio comunale preposto verificherà la percentuale di raccolta differenziata raggiunta. Alla percentuale di raccolta differenziata, verificata con cadenza mensile, sarà applicato un parametro di tolleranza corrispondente a 3 (tre) punti percentuali al fine di applicare la penale di mancato raggiungimento

degli obiettivi fissati in sede di offerta di gara; la penale sarà applicata secondo le modalità riportate nella seguente tabella:

RIFERIMENTO DELLA PERCENTUALE	APPLICAZIONE DELLA PENALE
% RD mensile <i>maggiore o uguale</i> alla % RD offerta	NO
% RD mensile <i>minore</i> alla % RD	offerta Applicazione del parametro di tolleranza
% RD mensile <i>minore a</i> (%RD offerta — 3%)	SI

RD = Raccolta Differenziata

La penale sarà pari all'importo risultante dalla seguente formula: Kg mancanti per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di offerta di gara x €. 0,05 al Kg.

Tuttavia detta penale non sarà applicata ai primi 4 (quattro) mesi di servizio.

ART. 7 CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto dell'affidamento sono da considerarsi, ad ogni effetto, "servizi pubblici" e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta a specifica normativa disciplinata dal D.Lgs. 3-4-2006 n. 152. I servizi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero delle maestranze, purchè effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali.

In particolare la ditta appaltatrice si farà carico della dovuta informazione a tutti gli utenti, nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

ART. 8 PERSONALE UTILIZZATO PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Per l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento, la ditta appaltatrice è tenuta ad impiegare operatori in numero sufficiente al bisogno ed in possesso dei requisiti di professionalità utili all'espletamento delle varie attività, nel rispetto di tutte le norme, gli obblighi assicurativi e retributivi previsti dal C.C.N.L di categoria (imprese esercenti servizi di igiene urbana, raccolta e trasporto rifiuti, spurgo pozzi neri, ecc.) e delle disposizioni normative e regolamentari sulla sicurezza del personale e dei luoghi di lavoro.

L'abbigliamento indossato dal personale durante le operazioni lavorative dovrà essere tale da consentire di riconoscere immediatamente l'operatore e la sua appartenenza alla ditta appaltatrice. Tale abbigliamento inoltre dovrà rispondere ai requisiti di sicurezza richiesti dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 8 MEZZI ED ATTREZZATURE

Per l'espletamento del servizio, la Ditta appaltatrice dovrà disporre, a sua cura e spese, all'atto dell'inizio del lavoro, di idonee attrezzature per l'espletamento del servizio richiesto: le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle norme di Legge. L'attrezzatura suddetta dovrà essere sempre mantenuta in perfetto stato di efficienza e decoro. Gli automezzi utilizzati dovranno essere idonei alle strade del territorio ed al tipo di materiale trasportato.

ART. 9 RESPONSABILITA'

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi in dipendenza della esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati in dipendenza degli obblighi derivanti dal contratto nella esecuzione dei servizi.

La Ditta è responsabile dell'operato dei propri dipendenti ed è tenuta al rispetto dei vigenti regolamenti comunali per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la gestione e l'utilizzo del centro di raccolta.

Per il personale in uso promiscuo, comandato e distaccato apposite convenzioni regoleranno la disciplina retributiva, contributiva, assistenziale e a copertura degli infortuni, nonché le relative forme di rimborso spese da parte della Società.

ART. 10 SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la prevenzione e la protezione dai rischi, come previsto dalla vigente normativa in materia, nonché di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro degli addetti. Deve in particolare assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal

Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n° 626, e successive modifiche e integrazioni, di attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. La Ditta sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche e delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

ART. 11 COOPERAZIONE

La Ditta comunicherà per scritto entro la data d'inizio dell'affidamento, il nome del responsabile e coordinatore dei servizi, con il relativo numero di telefono, a cui far riferimento per qualsiasi esigenza.

E' fatto obbligo alla Ditta ed al personale dipendente di segnalare immediatamente, all'ufficio preposto, tutte quelle anomalie che si potrebbero verificare nell'espletamento del servizio (abbandono di materiali, rifiuti od altro sulle strade, raccolta differenziata non attuata o attuata in modo scorretto, mancato rispetto dei regolamenti comunali, ecc...).

L'onere di rimozione degli eventuali rifiuti abbandonati sul suolo pubblico e carcasse di animali è a carico della Ditta appaltatrice. Essa dovrà essere effettuata entro 6 ore dalla richiesta di intervento.

Durante l'espletamento dei servizi, dovrà evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

ART. 12 OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE E TENUTA REGISTRI

Entro il mese di gennaio di ciascun anno la Ditta appaltatrice dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi dettagliati della gestione dell'anno precedente indicando:

- i quantitativi di rifiuti raccolti secondo le modalità indicate nel capitolato d'appalto;
- i quantitativi di rifiuti raccolti presso il centro di raccolta.

La S.S Ditta appaltatrice avrà anche il compito di:

– acquistare, compilare ed emettere i formulari di accompagnamento rifiuti ai sensi dell'Art.12. del D.L.22/97 e della Circolare applicativa del Ministero dell'Ambiente n. GAB/DEC/812/98 del 4.8.1998, e successive modifiche ed integrazioni;

– tenere ed aggiornare gli eventuali registri di carico e scarico dei rifiuti presso il centro di raccolta ai sensi della normative vigente.

I formulari ed i registri dovranno essere custoditi presso il centro di raccolta.

La mancata tenuta dei registri di carico e scarico, nei tempi e modi stabiliti per legge saranno considerate gravi inadempienze contrattuali e saranno sanzionate come disposto dal Capitolato d'appalto.

Il Comune potrà in ogni momento chiedere il rendiconto dettagliato della gestione del servizio e del centro di raccolta la Ditta appaltatrice sarà tenuta a fornire tutte le informazioni richieste entro 10 giorni.

ART. 13 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A. L' "Appaltatore", a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, cauzione definitiva, a mezzo polizza fidejussoria rilasciata in data 04/09/2012, n. M0998518704, rilasciata dalla FONDIARIA – SAI S.p.a. – Agenzia di Reggio Calabria.=====

B. La suddetta cauzione è progressivamente svincolata nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 113 d. lgs. 163/2006. =====

C. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'"Appaltatore", la "Stazione appaltante" ha diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. L'"Appaltatore" deve reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli viene assegnato, se la "Stazione appaltante" debba, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.=====

ART. 14 GARANZIE ASSICURATIVE

L'"Appaltatore" ha prodotto, come previsto dall'articolo 103 del decreto del Presidente della Repubblica n. 554/99, copia della polizza di assicurazione, stipulata con la FONDIARIA – SAI

S.p.a. – Agenzia di Reggio Calabria, n. M33 01199200 per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.

Tale polizza copre anche la responsabilità civile verso terzi per l'importo di euro 2.000.000,00 (euro DUEMILIONI/00).

ART. 15 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, in tutto od in parte, del contratto. Il subappalto dei servizi è consentito nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia. L'eventuale utilizzo del subappalto dovrà essere condizionato al possesso, da parte del subappaltatore, di tutti i requisiti necessari per l'espletamento dei servizi previsti dalle norme vigenti.

ART. 16 INADEMPIENZE – PENALITA'

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Comune di Ardore, sentite le motivazioni del gestore del servizio, potranno essere applicate le seguenti penalità: Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

- Mancata effettuazione riguardante tutto il servizio di raccolta: ammenda di 2.000 €/ giorno.
- Mancato rispetto della disponibilità totale e per automezzi e per attrezzature: 1.000 €/giorno.
- Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione) 200 € per singola contestazione.
- Inadempienze nell'esecuzione di singole attività di cui all'art. 4, €500 per giorno di ritardo e per ciascuna inadempienza.
- Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati 1000 €/giorno.
- Omessa raccolta rifiuti e pulizia del mercato settimanale 500 € per giorno di ritardo.
- Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio 200 € per giorno di ritardo.
- Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti 200 € per giorno di ritardo
- Mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana o contenitore 100 € cadauno.
- Mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o campana 100 € cadauno.
- Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi 100 € cadauno.
- Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati 100 € cadauno per giorno di ritardo.
- Mancato o incompleto allestimento del sito di stoccaggio secondo le modalità previste nel capitolato di appalto 1000 € per ogni giorno di ritardo.
- Mancato svuotamento dei containers allocati nel sito di stoccaggio secondo le modalità previste nel capitolato di appalto 500 € per ogni giorno di ritardo.
- Mancata consegna di documentazione amministrativa-contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD) 250 € per giorno di ritardo.
- Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti 100 € per singola inadempienza.

L' applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale il gestore del servizio avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro cinque giorni consecutivi dalla notifica della contestazione anticipata via telefax e successivamente inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il termine di cinque giorni consecutivi per la presentazione delle contro deduzioni decorre dalla data di notifica della contestazione a mezzo telefax. Le eventuali giustificazioni del gestore del servizio saranno sottoposte alla decisione dell'amministrazione comunale che procederà all' eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio del gestore del servizio. L' ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Le suddette penali saranno inoltre applicate al gestore del servizio anche per le irregolarità

commesse dal personale dipendente dallo stesso, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate. Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsiasi motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Per le infrazioni recidive di cui ai punti precedenti l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 Codice Civile per esclusiva colpa del gestore del servizio, con addebito di tutte le spese conseguenti alla risoluzione, anche per eventuali maggiori costi conseguenti ad ulteriore affidamento del servizio, fatta salva ogni azione di risarcimento per ulteriori danni. Restano salve le disposizioni di cui agli artt. 331 e 340 del Codice Penale.

Salvo i casi già previsti, in caso di reiterate sanzioni è previsto il raddoppio della sanzione prevista. Nel caso di contestazioni specifiche non risolte nell'arco di 15 giorni, potrà procedersi alla risoluzione del contratto. Al gestore del servizio sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate e il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo. Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte del gestore del servizio sarà considerata dal Comune inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte del gestore del servizio, il Comune di ARDORE avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno del gestore del servizio, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati al gestore del servizio che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Ardore che hanno effettuato i rilievi del caso.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione Comunale potrà recedere anticipatamente dal contratto qualora, trascorsi 16 mesi dall'inizio effettivo del servizio, il gestore del servizio non sia riuscito a raggiungere l'obiettivo minimo di raccolta differenziata offerta in sede di gara (calcolato su base mensile). In questo caso, previo accertamento in contraddittorio, sarà facoltà dell'amministrazione recedere dal contratto prevedendo una procedimentalizzazione del recesso mediante una fase in contraddittorio per l'accertamento di responsabilità in capo all'impresa appaltatrice in quanto, raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata dei rifiuti riciclabili dipende dal concorso di una pluralità di comportamenti, di cui quello relativo alla raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati costituisce solo uno dei fattori.

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Ardore a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del gestore del servizio della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando il gestore del servizio non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave danno all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

1. mancata assunzione dei servizi alla data definita o mancata messa in servizio di mezzi, attrezzature, personale, ecc. nei termini stabiliti nell'atto del contratto;
2. violazione del divieto di subappaltare in qualsivoglia modo ed a qualsiasi titolo, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;
3. gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in affidamento, che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale;
4. negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi con ripetersi di infrazioni alle disposizioni di cui al presente Capitolato;
5. mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi di forza maggiore, come tali non imputabili al gestore del servizio;
6. inosservanza delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità

di esecuzione dei servizi;

7. impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora gli ostacoli non siano stati rimossi nei termini prefissati dall'Amministrazione Comunale stessa;
8. utilizzo in maniera ordinaria di mezzi diversi da quelli previsti per l'espletamento dei servizi;
9. violazione dell'obbligo di mallevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa, richiesta di risarcimento danni;
10. morte del titolare di Ditta individuale, scioglimento della Società, colpevolezza per frode del gestore del servizio, procedura concorsuale o fallimentare nonché ogni altra situazione di inadempienza qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
11. condanna per inosservanza agli obblighi delle Leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori;
12. mancata applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FISE-ASSOAMBIENTE e mancato rispetto, nei confronti del personale, degli obblighi di qualsiasi tipo (di natura previdenziale, assicurativa, sanitaria, ecc.);
13. mancata stipula delle polizze assicurative di legge e di quella obbligatoria RCT/O che deve tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati nell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato;
14. mancata iscrizione, o successiva radiazione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alle categorie e classi previste dal presente Capitolato;
15. condanna -con sentenza passata in giudicato -per reati contro la Pubblica Amministrazione;
16. presenza di personale estraneo al gestore del servizio sui luoghi di lavoro che collabori direttamente o indirettamente col personale del gestore del servizio stesso;
17. vendita o manomissione di materiale appartenente all'Amministrazione Comunale presente sui luoghi dove si svolge l'attività inerente ai servizi d'appalto;
18. applicazione, su base annuale, di penali superiori ad 1/10 dell'importo dell'appalto.
19. In materia antimafia, la stazione appaltante sottopone le erogazioni del presente contratto a condizione risolutiva e si riserva la facoltà di revoca e di recesso nel caso che le informazioni, tardivamente pervenute dalla Prefettura di Reggio Calabria, attestino la sussistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa.

Nel caso Si riscontri la presenza di una o più delle precedenti cause di decadenza, il Responsabile del procedimento, o chi per esso, provvederà all'immediato inoltro dell'apposita notifica; all'addebito il gestore del servizio potrà far seguire le proprie controdeduzioni nel termine tassativo di giorni 3 (tre) lavorativi dalla data di notifica.

ART. 18 - CONTENZIOSO E CONTROVERSIE

Per tutte le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice., sia durante l'affidamento che al suo termine, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, sarà competente il Foro di Locri.

ART. 19 - PRESIDIO E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA

Il gestore del servizio dovrà garantire la propria disponibilità per la gestione dell'isola ecologica Comunale . L'isola ecologica comunale dovrà rispettare l'orario di apertura, stabilito di concerto con l'Amministrazione Comunale, per un monte ore non inferiore a 12 per settimana.

ART 20 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

L'appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n°136, come previsto dall'art.3 della medesima legge. In particolare l'Appaltatore" si obbliga:

- a) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente contratto sul conto corrente dedicato da comunicare alla "Stazione appaltante" che , salvo quanto previsto dall'art.3, comma 3, della legge n°136/2010 devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- b) ad inserire negli eventuali contratti di subappalto (ove autorizzati) o nei subcontratti relativi all'appalto di cui al presente contratto, una clausola con la quale i propri subcontraenti

assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.163/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

- c) a trasmettere alla “Stazione appaltante” i contratti di cui alla precedente lettera b), affinché la stessa possa accertare l’inserimento in essi della clausola inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n.136/2010;
- d) a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con i propri subappaltatori, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010 informando contestualmente la “Stazione appaltante”, la Prefettura – Ufficio Territoriale del governo competente;

ART.21 - (Clausola risolutiva espressa per violazione degli obblighi contrattuali)

L’“Appaltatore” prende atto che la “Stazione appaltante”, ai sensi dell’art.3, comma 8 seconda parte, della legge n.136/2010, risolverà il presente contratto mediante semplice dichiarazione di volersi avvalere della presente clausola espressa, comunicata mediante raccomandata con avviso di ricevimento, nei casi in cui accerti che le transazioni finanziarie relative al contratto sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per quanto non espressamente riportato nel presente contratto viene fatto rinvio alle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia all’atto della stipula del relativo contratto nonché alle disposizioni contenute nel capitolato speciale d’appalto allegato al presente atto sotto la lett. A.

Richiesto io Segretario ho ricevuto il presente atto dal quale ho dato lettura alle parti le quali da me interpellate, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano.-----

Il presente contratto consta di fogli di carta resa legale e dattiloscritti da persona di mia fiducia e da me diretta che comprende facciate n.9 fin qui , il quale viene sottoscritto nel modo seguente:-----

Per il Comune IL TECNICO COMUNALE

L’APPALTATORE

F.to Ing. Domenico Marvelli

F.to Azzarà Rosario

IL SEGRETARIO ROGANTE

F.to Domenico Stranges

L’appaltatore dichiara ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Cod. Civ. di approvare espressamente quanto stabilito dai seguenti articoli:

**Articolo 1 – Articolo 2 - Articolo 3 - Articolo 4 - Articolo 5 - Articolo 6 - Articolo 9 –
Articolo 10 - Articolo 12 - Articolo 15 -Articolo 16 - Articolo 17 - Articolo 20 – Articolo 21;**

L’Appaltatore